

ПРИКАЗ №09-О

г. Пересвет

18.02.2025

« О подготовке открытия лагеря
дневного пребывания»

С целью организованной подготовки к открытию летне-оздоровительной компании,

Приказываю:

1. Открыть лагерь дневного пребывания в МБОУ СОШ «№5 г. Пересвета» «Рассвет».
2. Назначить начальником лагеря дневного пребывания в МБОУ СОШ «№5 г. Пересвета» Бородину Ольгу Николаевну с её согласия.
3. Утвердить штатное расписание ДОЛ в 2025 году.

Штатное расписание

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность в лагере
В штате школы:		
1.	Бородина Ольга Николаевна	Начальник лагеря
2.	Архипова Екатерина Сергеевна	Советник директора по воспитанию
3.	Гудкова Оксана Викторовна	Инструктор по физической культуре
4.	Мельникова Елена Анатольевна	Воспитатель
5.	Федюшина Ирина Геннадьевна	Воспитатель
6.	Антонова Нина Евгеньевна	Воспитатель
7.	Меркулова Наталья Николаевна	Воспитатель
8.	Клюкина Наталья Юрьевна	Воспитатель
9.	Абашкина Анастасия Викторовна	Воспитатель
10.	Шикунова Елена Геннадьевна	Воспитатель
11.	Ясникова Татьяна Денисовна	Воспитатель
12.	Коломейцева Наталья Александровна	Уборщик служ. помещений
13.	Марущак Ольга Николаевна	Уборщик служ. помещений

4. Обеспечить прохождение сотрудниками детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей медицинского осмотра. Ответственные: Бородина О.Н., Зыкова И.М.
5. Совместно с главным бухгалтером Щеголятовой Н.Л. составить смету расходов по летнему лагерю, предоставить на согласование в Управление образования.
6. Заключить контракт со специализированной организацией на бактерицидную (противоклещевую) обработку территорий ДОЛ с дневным пребыванием детей. Ответственные: Бородина О.Н., Зыкова И.М.
7. Предоставить документы в органы санитарно-эпидемиологического надзора согласно Приложению СанПиН 2.4.4.2599-10. Ответственная: Бородина О.Н.
8. Заключить договор на медицинское обслуживание детей в лагере с учреждениями здравоохранения.

Директор



А.В. Соловьева